

Per e-mail verzonden aan: [REDACTED]

UW KENMERK	n.v.t.	CONTACTPERSOON	[REDACTED]
ONS KENMERK	[REDACTED]	TELEFOONNUMMER	[REDACTED]
VERZENDDATUM	15 januari 2025	TEAM	Juridische Zaken
ONDERWERP	Beslissing op uw Woo-verzoek		

Geachte [REDACTED]

Op 5 december 2024 heeft u een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) ingediend, waarin u verzoekt om alle informatie over de toepassing en uitvoering van de regelgeving met betrekking tot coronaboetes binnen de gemeente Culemborg.

Na zorgvuldige beoordeling van uw verzoek, hebben wij besloten dat het verzoek wordt toegewezen.

Besluit

Wij hebben onderzoek gedaan naar de informatie waar u om vraagt. Hierbij hebben wij twee documenten aangetroffen die betrekking hebben op uw verzoek. In de inventarislijst zijn de documenten opgenomen.

Gronden voor het besluit

Op grond van artikel 2.1 en artikel 4.1 van de Woo heeft u recht op inzage in bestaande documenten die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. De door u gevraagde documenten worden, voor zover mogelijk, openbaar gemaakt.

Contact

Voor vragen over dit besluit kunt u contact opnemen met [REDACTED] via telefoonnummer [REDACTED] of per mail [REDACTED]. Als u het niet eens bent met dit besluit, neem dan gerust contact met ons op. Dan leggen we het besluit uit.

Bezwaar

Bent u het na onze uitleg nog steeds niet eens met dit besluit? Dan kunt u bezwaar maken. **Zes weken** na de verzenddatum van dit besluit moet uw bezwaar bij ons binnen zijn. Als u in bezwaar gaat, dan maakt u bezwaar met een brief. U vermeldt hierbij het volgende:

Gemeente Culemborg

Ridderstraat 250

Postbus 136

4100 AC Culemborg

tel 0345 477 700

fax 0345 477 950

info@culemborg.nl

www.culemborg.nl

bank BNG 28.50.01.728


- uw naam en adres;
- de datum;
- een omschrijving van het besluit waar u het niet mee eens bent;
- waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

Uw bezwaar stuurt u naar:

Burgemeesters en wethouders gemeente Culemborg
t.a.v. Algemeen Juridische Zaken
Postbus 136, 4100 AC Culemborg

Als iemand anders voor u bezwaar maakt die geen advocaat is, moet u daarvoor toestemming geven middels een machtiging. U moet de machtiging zelf ondertekenen en meesturen.

Hoogachtend,
Burgemeester en Wethouders van Culemborg
Namens hen,


Junior juridisch adviseur
Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe

Omdat de goedkeuring voor deze brief digitaal is afgehandeld, ontbreekt een met de pen gezette handtekening.

Bijlage I. Wettelijke kader

Wet open overheid (Woo)

Artikel 2.1:

publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het

laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

2 Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.

3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het

de verzoeker daarbij behulpzaam.

6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel

4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.3

1. De beslissing op een verzoek om informatie wordt mondeling of schriftelijk genomen.

2. Het bestuursorgaan besluit in ieder geval schriftelijk op een verzoek om informatie, indien:

a. het schriftelijke verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen;

b. de verzoeker bij gehele of gedeeltelijke afwijzing van het mondelinge verzoek verzoekt om een schriftelijk besluit;

c. de gevraagde informatie slechts wordt verstrekt aan de verzoeker overeenkomstig artikel 5.5, artikel 5.6 of artikel 5.7 en aan de verstrekking voorwaarden worden verbonden; of

d. de gevraagde informatie betrekking heeft op of afkomstig is van derden, tenzij deze hebben verklaard aan een schriftelijk besluit geen behoefte te hebben.

3. Bij de afwijzing van een mondeling verzoek, wordt de verzoeker gewezen op de mogelijkheid van een schriftelijk besluit.

Bijlage II. Inventarislijst

Nr.	Naam document	Beoordeling openbaar
1.	Registraties per wijk en buurt	Volledig openbaar
2.	Registraties per feit	Volledig openbaar