



Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland

26 september 2024

Samenwerkingsovereenkomst

Sociaal Domein

gemeenten Rivierenland

De ondergetekenden:

De navolgende publiekrechtelijke rechtspersonen:

- a. Gemeente Buren, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder M. Bettink-Pierik, portefeuille Sociaal Domein, op basis van een volmacht van de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 24 juni 2024
- b. Gemeente Culemborg, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder M. Peters, portefeuille Sociaal Domein, op basis van een volmacht van de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 2 juli 2024
- c. Gemeente Maasdriel, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder A. Sørensen, portefeuille Zorg en Welzijn, op basis van een volmacht van de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 16 september 2024.
- d. Gemeente Neder-Betuwe, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder M.A. Klein, portefeuille Sociaal Domein, op basis van een volmacht van de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 9 juli 2024.
- e. Gemeente Tiel, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder C. Kreuk-Wildeman, portefeuille Sociaal Domein, op basis van een volmacht van de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 9 juli 2024.
- f. Gemeente West Betuwe, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder J.M. de Geus, portefeuille Jeugdzorg en Wmo, op basis van een volmacht van de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 2 juli 2024
- g. Gemeente West Maas en Waal, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder R.A.N. Reuvers, portefeuille Samenleving, op basis van een volmacht van de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 2 juli 2024.
- h. Gemeente Zaltbommel, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder K. Bouchtaoui, portefeuille Zorg en Welzijn, op basis van een volmacht van de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 2 juli 2024.

verder genoemd partijen.

Overwegende dat:

- a. partijen met elkaar samenwerken in een niet-vrijblijvende netwerksamenwerking op het gebied van het sociaal domein met als doel de kwaliteit van de ondersteuning van inwoners en regionale beleidsopgaven te verstevigen, minder kwetsbaar te zijn op deze taakuitvoering en de kosten ervan te beheersen;
- b. partijen op 26 september 2024 bestuurlijk overeenstemming hebben bereikt over de bestuurlijke kaders en uitgangspunten rondom de governance van deze niet-vrijblijvende netwerksamenwerking Sociaal Domein Rivierenland;
- c. partijen de bestuurlijke kaders en uitgangspunten juridisch met elkaar wensen te verankeren in deze privaatrechtelijke samenwerkingsovereenkomst¹, om het niet-vrijblijvende karakter van de netwerksamenwerking te bekrachtigen;
- d. partijen met elkaar het belang van de samenwerking en van constructieve bestuurlijke verhoudingen in de regio Rivierenland onderschrijven. Dit vereist dat de netwerksamenwerking niet persoonsafhankelijk is, toekomstbestendig blijft over bestuursperioden heen en er heldere (financiële) afspraken aan de netwerksamenwerking ten grondslag liggen;
- e. er veel ontwikkelingen op partijen af komen en dat de complexiteit van de opgaven in het sociaal domein groot is. Door samen te werken kan efficiënt worden ingezet op het aansturen van en werken aan deze opgaven;
- f. de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel slechts beperkt deelnemen aan de netwerksamenwerking.

¹ Deze samenwerkingsovereenkomst kent een privaatrechtelijke grondslag, omdat dit past in het karakter van de samenwerking: een netwerksamenwerking. De samenwerkingsovereenkomst bevat in die lijn in overwegende mate procesafspraken tussen in te stellen overlegvormen. Er is geen sprake van een (publiekrechtelijke) bevoegdhedenovereenkomst, conform de definitie van de Hoge Raad: HR 24 maart 2017, ECLI:NL:HR:2017:483.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

- a. *Netwerksamenwerking*: de samenwerking tussen partijen rondom de strategische beleidsvorming en inkoop in het Sociale Domein.
- b. *Sociaal Domein*: het veld dat uitvoering geeft aan de Jeugdwet, Wmo en deels de wet Publieke gezondheid.
- c. *Regionaal uitvoeringsprogramma Sociaal Domein Rivierenland*: Een overzicht van alle projecten die de netwerksamenwerking regionaal of bovenregionaal per kalenderjaar uitvoert, inclusief de vertaling in capaciteit en financiën.
- d. *Gastheergemeente*: de partij die namens de netwerksamenwerking zorg draagt voor de bedrijfsvoerings- en werkgeverstaken van de functies als bedoeld in artikel 5, lid b.
- e. *DVO*: de dienstverleningsovereenkomst tussen de samenwerkende gemeenten en een organisatie waarin is vastgelegd dat de organisatie respectievelijk derde taken uitvoert namens de partijen.
- f. *Serviceorganisatie Wmo-Jeugd*: de organisatie die het contractbeheer en het contract-/leveranciersmanagement uitvoert ten aanzien van de door partijen gecontracteerde aanbieders van Jeugdhulp en ondersteuning op grond van de Wmo.
- g. *Beheerbureau Versis*: de organisatie die in opdracht van de samenwerkende partijen het contractbeheer en het contract-/leveranciersmanagement ten aanzien van de door partijen gecontracteerde vervoerders en regiecentrale voor collectief vervoer uitvoert.

HOOFDSTUK 2. DOEL NETWERKSAMENWERKING

Artikel 2 Doel van de samenwerkingsovereenkomst

Het doel van de samenwerkingsovereenkomst is het leggen van een fundament onder de netwerksamenwerking tussen partijen op het gezamenlijk vormgeven van diverse maatschappelijke opgaven binnen het sociaal domein die landelijke, bovenregionale en regionale verplichtingen kennen. Gezamenlijk zijn partijen beter in staat om de inwoners in de regio te ondersteunen.

Artikel 3 Uitgangspunten

Partijen werken samen aan de doelstelling als bedoeld in artikel 2, op basis van de volgende uitgangspunten:

- Binnen het collectieve belang is en blijft ruimte en aandacht voor de lokale inrichting van het sociaal domein;
- Er is sprake van partnerschap tussen de partijen en gelijke inbreng in de samenwerking;
- Partijen werken samen vanuit een gedeelde visie. Dit doen zij op basis van vertrouwen en met oog voor elkaars belangen;
- Partijen handelen kostenbewust en leggen daarover publieke en politieke verantwoording af;
- De netwerksamenwerking wordt kwalitatief goed, effectief en efficiënt georganiseerd en draagt bij aan taakverlichting en minder kwetsbaarheid voor partijen;
- De netwerksamenwerking dient georganiseerd te worden in een structuur waarbinnen partijen elkaar ontmoeten en bijdragen aan een lerend netwerk;
- De netwerksamenwerking wordt in zijn geheel krachtiger doordat partijen elkaar kunnen versterken en zij als eenduidige samenwerkingspartner optreden naar derden en stakeholders.

Artikel 4 Reikwijdte

- a. Deze netwerksamenwerking richt zich op diverse maatschappelijke opgaven in het sociaal domein waarop samenwerking nodig is. Dit betreft opgaven op regionaal, bovenregionaal en landelijk niveau.
- b. Met deze samenwerkingsovereenkomst hebben partijen de mogelijkheid om te fungeren als gezamenlijk opdrachtgever aan derde partijen, waar dat van mogelijk is.

HOOFDSTUK 3. STRUCTUUR VAN DE NETWERKSAMENWERKING

Artikel 5 Overzicht van de structuur van de netwerksamenwerking

- a. De netwerksamenwerking kent de volgende overleggrems:
 - Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Rivierenland (BO);
 - Management Overleg Sociaal Domein Rivierenland (MO);
 - Strategisch Overleg Sociaal Domein Rivierenland (SO);
 - Regionaal Beleidsoverleg Wmo Rivierenland;
 - Regionaal Beleidsoverleg Jeugdhulp Rivierenland;
 - Regionale Project- en procesteams Sociaal Domein Rivierenland.
- b. De netwerksamenwerking kent de volgende functies:
 - Programmamanager;
 - Programmasecretaris;
 - Regionaal beleidsadviseurs Wmo en Jeugd.

OVERLEGGREMIA

Artikel 6 Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Rivierenland (BO)

Doel, rol en frequentie

- a. Het BO is een op overeenstemming gericht overleg gericht op maatschappelijke opgaven waarover lokaal een besluit genomen moet worden door de portefeuillehouder, het college of de gemeenteraad. Het BO heeft hierin een oordeelsvormende rol.
- b. Het BO bereikt overeenstemming over het doorzetten van binnen de netwerksamenwerking geformuleerde voorstellen naar de lokale besluitvorming.
- c. Indien een partij ter voorbereiding op lokale besluitvorming een voorstel opstelt dat afwijkt van een voorstel dat binnen de netwerksamenwerking is opgesteld, dan communiceert de betreffende partij dit afwijkende voorstel transparant aan de overige partijen.
- d. Het BO bespreekt politiek sensitieve thema's. Het BO heeft hierin een beeldvormende en opiniërende rol.
- e. Deelnemers in het BO kunnen zelf suggesties aandragen voor de agenda van het overleg.
- f. Het BO komt zes keer per jaar bijeen.
- g. Indien er actuele ontwikkelingen spelen die vragen om spoedige actie of overleg, zijn de deelnemers van het BO bereid daar buiten de regulier geplande vergaderingen om schriftelijk op te reageren, danwel de voorzitter te verzoeken een extra vergadering in te gelasten.

Deelnemers en rolverdeling

- h. Deelnemers van het BO zijn:
 - Per partij maximaal twee leden van het college die (onderdelen van) het Sociaal Domein in zijn/haar lokale portefeuille hebben.
 - De voorzitter van het MO als ambtelijk opdrachtgever van de netwerksamenwerking.
 - De programmamanager als ambtelijk opdrachtnemer van de netwerksamenwerking.
 - De programmasecretaris als notulist.
 - Op uitnodiging kunnen derden aansluiten bij een vergadering van het BO.
- i. Iedere partij kan maximaal twee bestuurders afvaardigen voor deelname aan het BO.
- j. Bij afwezigheid zorgen deelnemers zelf voor vervanging door een collega bestuurder van de eigen partij.
- k. Vertegenwoordiging van de netwerksamenwerking in andere platformen wordt in het BO verdeeld.

- l. Deelnemers aan het BO kunnen als bestuurlijk trekker worden benoemd op deelonderwerpen in het regionaal uitvoeringsprogramma.
- m. De taken van een bestuurlijk trekker zijn op hoofdlijnen:
 - Terugkoppeling geven over zijn of haar deelonderwerp aan collega bestuurders.
 - Projectresultaten definiëren in samenspraak met de voorzitter van het MO en de programmamanager.
 - Voortgang van het project monitoren in samenspraak met de voorzitter van het MO en de programmamanager.

Voorzitterschap

- n. Het BO wijst uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
- o. De vicevoorzitter is een bestuurder van een andere partij dan de partij die de voorzitter levert.
- p. De voorzitter en vicevoorzitter hebben een zittingstermijn gelijk aan de zittingstermijn van de betreffende bestuurder in zijn of haar college.
- q. De voorzitter fungeert als bestuurlijk opdrachtgever van de netwerksamenwerking.
- r. De taken van de bestuurlijk opdrachtgever van de netwerksamenwerking bestaan op hoofdlijnen uit:
 - Het fungeren als centraal aanspreekpunt voor de netwerksamenwerking.
 - Het opstellen van de agenda voor het BO in samenspraak met de programmamanager.
 - Het initiëren en monitoren van de evaluatie van de netwerksamenwerking in samenspraak met de voorzitter van het managersoverleg en de programmamanager (zie artikel 11).

Artikel 7 Managersoverleg Sociaal Domein Rivierenland (MO)

Doel, rol en frequentie

- a. Het MO is voor wat betreft financiën en ambtelijke capaciteit verantwoordelijk voor het jaarlijks op te stellen regionaal uitvoeringsprogramma en de voortgang daarvan. Het MO heeft hierin een faciliterende en besluitvormende rol.
- b. Het MO is het ambtelijk voorbereidend overleg op het BO voor wat betreft vraagstukken op het gebied van financiën en ambtelijke capaciteit. Het MO heeft hierbij een adviserende en besluitvormende rol.
- c. Het MO neemt besluiten over financiële middelen en capaciteit ten aanzien van het regionaal uitvoeringsprogramma tot een maximale afwijking van tien procent van het totaalbedrag van de programmabegroting van het betreffende jaar.
- d. Het MO stuurt de programmamanager aan.
- e. Het MO zet zich in op het bereiken van consensus in hun advisering richting programmamanager en/of BO. Indien tussen de deelnemers aan het MO sprake is van afwijkende adviezen richting de programmamanager en/of BO, worden deze verschillende adviezen transparant ingebracht bij het BO.
- f. Het MO komt zes keer per jaar bij elkaar.
- g. Indien er actuele ontwikkelingen spelen die vragen om spoedige actie of overleg, zijn de deelnemers van het MO bereid daar buiten de regulier geplande vergaderingen om schriftelijk op te reageren, danwel er een extra vergadering voor bij te wonen.

Deelnemers en rolverdeling

- h. Leden van het MO zijn:
 - Managers binnen het sociaal domein met lokaal de bevoegdheid en verantwoordelijkheid over financiën en capaciteit.
 - Programmamanager als ambtelijk opdrachtnemer van de netwerksamenwerking.
 - Programmasecretaris als notulist.

- i. Deelnemers zorgen bij afwezigheid zelf voor vervanging door een collega van de eigen partij. De vervanging wordt ingevuld door een collega met (al dan niet tijdelijk) dezelfde bevoegdheden.

Voorzitterschap

- j. Het MO wijst uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
- k. De voorzitter en de vicevoorzitter zijn geen manager uit de gastheergemeente of van de partij die de voorzitter van het BO levert.
- l. De vicevoorzitter is een manager van een andere partij dan de partij die de voorzitter levert.
- m. De voorzitter heeft een zittingstermijn van maximaal één jaar. Daarna wijst het MO uit haar midden een andere voorzitter aan.
- n. De voorzitter fungeert als ambtelijk opdrachtgever van de netwerksamenwerking.
- o. De taken van de ambtelijk opdrachtgever van de netwerksamenwerking bestaan op hoofdlijnen uit:
 - Monitoren van het functioneren van de netwerksamenwerking, waaronder de gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst en de samenwerkingscultuur.
 - Definiëren van projectresultaten in samenspraak met de voorzitter van het BO en de programmamanager.
 - Monitoren van de voortgang van het regionale uitvoeringsprogramma op het gebied van financiën en capaciteit.
 - Intervenieren in samenwerkingsvraagstukken met betrekking tot financiën en capaciteit.
 - Initiëren en monitoren van de evaluatie van de netwerksamenwerking met de voorzitter van het BO en de programmamanager.
- p. De vicevoorzitter fungeert als plaatsvervangend programmamanager ingeval van ziekte of verlof van de programmamanager.

Artikel 8 Regionaal Strategisch Overleg Sociaal Domein (SO)

Doel, rol en frequentie

- a. Het SO is inhoudelijk verantwoordelijk voor het jaarlijks op te stellen regionaal uitvoeringsprogramma en monitort de voortgang ervan. Het SO heeft hierbij een strategische, toetsende rol.
- b. Het SO is voor wat betreft inhoudelijke vraagstukken het ambtelijk voorbereidend overleg op het BO. Het SO heeft hierbij een adviserende rol.
- c. Het SO neemt inhoudelijke besluiten ten aanzien van de inzet en voortgang van de opgaven binnen het regionaal uitvoeringsprogramma.
- d. Het SO volgt landelijke, bovenregionale en regionale ontwikkelingen en adviseert het MO en/of BO als deze ontwikkelingen leiden tot consequenties voor het regionaal uitvoeringsprogramma op het gebied van inhoud, financiën en/of capaciteit.
- e. Het SO adviseert de programmamanager in zijn rol als gedelegeerd opdrachtgever naar derde partijen.
- f. Het SO streeft naar consensus. Indien tussen de deelnemers aan het SO sprake is sprake is van afwijkende adviezen richting het MO en/of BO, worden de diverse ambtelijke adviezen door de programmamanager transparant ingebracht bij het MO en/of BO.
- g. Het SO komt tien keer per jaar bij elkaar: maximaal vijf keer voorbereidend op een BO en vijf keer met inhoudelijke strategische dossiers als centraal onderwerp van gesprek.
- h. Indien er actuele ontwikkelingen spelen die vragen om spoedige actie of overleg, zijn de deelnemers van het SO bereid daar buiten de regulier geplande vergaderingen om schriftelijk op te reageren, danwel er een extra vergadering voor bij te wonen.

Deelnemers en rolverdeling

- i. Het SO wordt gevormd door:
 - Een strategisch/senior beleidsmedewerker sociaal domein van iedere partij.
 - De programmamanager.
 - De regionaal strategische beleidsadviseurs als vertegenwoordigers van de regionale beleidsteams Wmo en Jeugdhulp (RBW en RBJ).
 - De coördinator(en) van procesteam(s), projectteam(s) en/of de coördinator van de Serviceorganisatie Wmo-Jeugd of andere derde partijen (op afroep).
- j. Deelnemers zorgen bij afwezigheid zelf voor vervanging door een collega van de eigen partij. De vervanging wordt ingevuld door een collega met (al dan niet tijdelijk) dezelfde bevoegdheden.

Voorzitterschap

- k. De programmamanager vervult de rol van voorzitter van het SO.

Artikel 9 Regionaal Beleidsoverleg Wmo en Regionaal beleidsoverleg Jeugdhulp (RBW en RBJ)

Doel, rol en frequentie

- a. Het RBW en het RBJ zijn verantwoordelijk voor het formuleren van en uitvoering geven aan de opgaven op het gebied van Wmo en Jeugdhulp binnen het regionaal uitvoeringsprogramma. Het RBW en het RBJ hebben daarbij een inhoudelijke, tactische rol.
- b. Het RBW en het RBJ werken aan dossiers/voorstellen met betrekking tot de geformuleerde opgaven en geleiden deze door naar SO, MO, BO of een combinatie daarvan.
- c. Het RBW en het RBJ volgen regionale, bovenregionale en landelijke ontwikkelingen en vertalen de consequenties daarvan richting SO, MO, BO of een combinatie daarvan.
- d. Het RBW en het RBJ bereiden bovenregionale en landelijke overleggen inhoudelijk voor en formuleren daarbij regionale standpunten.
- e. Het RBW en het RBJ bereiden waar nodig nieuwe overeenkomsten voor.
- f. Het RBW en het RBJ komen maximaal tien keer per jaar bij elkaar.
- g. Indien er actuele ontwikkelingen spelen die vragen om spoedige actie of overleg, zijn deelnemers van het RBW en het RBJ in staat daar buiten de regulier geplande vergaderingen om schriftelijk op te reageren, danwel er een extra vergadering voor bij te wonen.

Deelnemers en rolverdeling

- h. Het RBW bestaat uit beleidsadviseurs Wmo uit zes partijen.
- i. Het RBJ bestaat uit beleidsadviseurs jeugd uit acht partijen.

Voorzitterschap

- j. De regionaal beleidsadviseur Wmo vervult de rol van voorzitter van het RBW en de regionaal beleidsadviseur Jeugd vervult de rol van voorzitter van het RBJ.
- k. in het geval van ziekte of verlof van de regionaal beleidsadviseur Wmo of Jeugd, vervult een van de deelnemers aan het RBW of RBJ de rol van voorzitter.

Artikel 10 Proces- en projectteams Sociaal Domein Rivierenland

Doel en rol

- a. Procesteams hebben als doel om afstemming te vinden en kennis te delen op onderwerpen waarvoor partijen lokaal verantwoordelijk zijn, maar waarbij regionale afstemming en kennisuitwisseling in het belang is van inwoners en andere relevante stakeholders, en/of dit van meerwaarde is voor partijen zelf.

- b. Projectteams werken aan een specifieke lokale, regionale, bovenregionale en/of landelijke opgave op basis van het regionaal uitvoeringsprogramma. De opgave en het daaraan gekoppelde project is tijdelijk van aard en kent duidelijk geformuleerde doelen en te bereiken resultaten.
- c. De proces- en projectteams worden periodiek geëvalueerd in termen van bestaansrecht, (financiële) effecten en eventuele nieuwe ontwikkelingen. Resultaten hiervan worden opgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en aan partijen kenbaar gemaakt ten behoeve van de lokale planning en control cyclus.

Deelname en rolverdeling

- d. Deelname door een medewerker van een van de partijen aan een proces- en projectteam is afhankelijk van de inhoud van de geformuleerde opgave in het regionaal uitvoeringsprogramma. Sommige opgaven vragen om een afspiegeling vanuit alle samenwerkende partijen. Op andere opgaven kan er gekozen worden voor een delegatie.
- e. Indien een proces- of projectteam bestaat uit een delegatie van de partijen, dan informeert en betreft het betreffende proces- of projectteam de andere partijen proactief.
- f. Ieder proces- en projectteam formuleert na het eerste overleg zijn eigen werkagenda (processteam) of projectplan (projectteam). Onderdelen daarvan zijn in ieder geval:
 - Benodigde capaciteit (incl. coördinator/projectleider);
 - Doelen en/of te bereiken resultaten;
 - Planning;
 - Kwaliteit;
 - Monitoring;
 - Kosten.

FUNCTIES COÖRDINATIE NETWERKSAMENWERKING

Artikel 11 Programmamanager

- a. De programmamanager vervult de volgende rollen:
 1. Ambtelijk opdrachtnemer voor de netwerksamenwerking.
 2. Ambtelijk opdrachtgever van het regionaal uitvoeringsprogramma.
- b. De taken van de programmamanager bestaan op hoofdlijnen uit:
 1. Ambtelijk opdrachtnemer netwerksamenwerking:
 - Uitvoeren van de afspraken in deze samenwerkingsovereenkomst.
 - Nastreven en borgen van de juiste samenwerkingscultuur.
 - Aansturen van de governance van de netwerksamenwerking.
 - Intervenieren in samenwerkingsvraagstukken op het gebied van inhoud, proces, financiën, governance en capaciteit.
 - Initiëren, aansturen en monitoren van de evaluatie van de netwerksamenwerking met de voorzitter van het BO en de voorzitter van het MO.
 - Aansluiten bij het bij het MO.
 2. Ambtelijk opdrachtgever van het regionaal uitvoeringsprogramma:
 - Ambtelijk eindverantwoordelijk zijn voor het opstellen, uitvoeren, monitoren en evalueren van het regionaal uitvoeringsprogramma.
 - Projectresultaten definiëren in samenspraak met de voorzitter van het BO en de voorzitter van het MO.
 - Ambtelijk opdrachtgever serviceorganisatie Wmo-Jeugd

- Benoemen en functioneel aansturen van de programmasecretaris.
- Benoemen en functioneel aansturen van de regionaal beleidsadviseurs Wmo en Jeugd en de overige ambtelijk opdrachtnemers binnen het regionaal uitvoeringsprogramma.
- Voorbereiden van de agenda van het BO met de voorzitter van het BO.
- Vervullen van de rol van voorzitter van het SO.

Artikel 12 Programmasecretaris

- a. De programmasecretaris vervult de rol van ambtelijk ondersteuner voor de netwerksamenwerking.
- b. De taken van de programmasecretaris bestaan op hoofdlijnen uit:
 - Notuleren van diverse overleggrems, waaronder het BO, het MO, het SO, het RBW en het RBJ.
 - Plannen en faciliteren van de diverse overleggen.
 - Bijhouden van actielijsten en gemaakte afspraken.
 - Aanleveren van stukken aan de diverse overleggrems, waaronder het BO, het MO, het SO, het RBW en het RBJ.
 - Versturen van de voorstellen richting de ambtelijke aanspreekpunten per partij na bespreking in het BO.
 - Organiseren van (gezamenlijke) ondertekening van documenten.
 - Ambtelijk ondersteunen van de programmamanager.

Artikel 13 Regionaal beleidsadviseurs Wmo en Jeugd

- a. De regionaal beleidsadviseur Wmo fungeert als coördinator van het RBW en de regionaal beleidsadviseur Jeugd fungeert als coördinator van het RBJ.
- b. De taken van de regionaal beleidsadviseurs Wmo en Jeugd bestaan op hoofdlijnen uit:
 - Monitoren van en rapporteren over de voortgang van de opgaven binnen het regionaal uitvoeringsprogramma die onder het RBW en het RBJ vallen.
 - Opstellen van een werkagenda met en voor het RBW en het RBJ.
 - Dossiers/voorstellen procesmatig verder brengen in samenspraak met het RBW en het RBJ en de programmamanager.
 - Vervullen van de rol van technisch voorzitter binnen de overleggen van het RBW en het RBJ.
 - Vertegenwoordigen van het RBW en het RBJ in overleggen van het SO, het MO, het BO of een combinatie daarvan.
 - Vertegenwoordigen van de partijen in bovenregionale en/of landelijke overleggen.
 - De verbindende schakel zijn tussen het RBW en het RBJ en de programmamanager.

INZET DEELNEMENDE PARTIJEN

Artikel 14 Gevraagde inzet deelnemende partijen

- a. Alle deelnemende partijen leveren ambtelijke capaciteit om te kunnen participeren aan de overleggrems en de uitvoering van het regionaal uitvoeringsprogramma.
- b. Bij afwezigheid bij één van de overleggrems, zoals genoemd in artikel 7 tot en met 9, stemt de afwezige partij ambtelijk in met de besproken dossiers en/of voorstellen, tenzij uiterlijk 5 werkdagen voordat het definitieve standpunt wordt bepaald schriftelijk aangegeven wordt wat de afwezige partij wil inbrengen.
- c. In de overleggrems, zoals genoemd in artikel 7 tot en met 9, dienen ten minste de helft plus één van het aantal partijen aanwezig te zijn om tot ambtelijke overeenstemming te kunnen komen omtrent de besproken dossiers en/of voorstellen.

- d. De te leveren capaciteit voor de netwerksamenwerking als geheel wordt jaarlijks vastgesteld in het regionale uitvoeringsprogramma.
- e. Partijen streven naar een evenredige en efficiënte verdeling per opgave in het regionaal uitvoeringsprogramma.
- f. De uren van bestuurders en vertegenwoordigers in het managementoverleg worden niet meegenomen in het regionaal uitvoeringsprogramma.
- g. De benodigde uren van strategisch beleidsmedewerkers, beleidsmedewerkers Wmo en Jeugd en andere ambtenaren van de partijen worden vastgelegd in het regionaal uitvoeringsprogramma.
- h. In geval van structurele afwezigheid (langer dan 3 weken) zal een partij zorgdragen voor vervanging in personele zin.

HOOFDSTUK 4. REGIONAAL UITVOERINGSPROGRAMMA, STUKKENSTROOM & ESCALATIEAFSPRAKEN

Artikel 15 Regionaal uitvoeringsprogramma

- a. Het regionaal uitvoeringsprogramma voor het volgende jaar wordt uiterlijk 15 april aangeboden aan het BO.
- b. Het regionaal uitvoeringsprogramma bestaat uit de regionale, bovenregionale en landelijke opgaven, projecten en wettelijke taken waarop partijen in het betreffende jaar samenwerken.
- c. In het regionaal uitvoeringsprogramma zijn in ieder geval de volgende zaken opgenomen:
 - Welke partijen betrokken zijn bij de opgaven en projecten.
 - Wat het doel is per opgave en project. Denk aan het bereiken van onderlinge afstemming, het creëren van een lerend netwerk, het bereiken van een inhoudelijk (project)resultaat of het gezamenlijk opstellen van regionaal beleid.
 - De consequenties van de opgave en/of het project op het gebied van financiën en capaciteit.
- d. Bij het opstellen van het regionaal uitvoeringsprogramma wordt de benodigde capaciteit in eerste instantie ingevuld vanuit deelnemende partijen. Incidenteel kan inhuur nodig zijn vanwege het ontbreken van capaciteit en/of passende expertise vanuit deelnemende partijen.
- e. Bij het regionaal uitvoeringsprogramma wordt een programmabegroting opgesteld aan de hand van:
 - Basiscapaciteit die nodig is om de netwerksamenwerking te kunnen laten functioneren;
 - Inzet van de functies ten behoeve van de coördinatie van de netwerksamenwerking (zie artikel 11 t/m 13);
 - Inhoudelijke opgaven en projecten uit het regionaal uitvoeringsprogramma, inclusief eventueel benodigd werkbudget;
- f. Het regionaal uitvoeringsprogramma en de bijbehorende programmabegroting (zie artikel 16) worden jaarlijks uiterlijk in april aan het bestuurlijk overleg gepresenteerd door de voorzitter van het BO, de voorzitter van het MO en de programmamanager.

Artikel 16 Programmabegroting

- a. Ten behoeve van taken en/of diensten die de netwerksamenwerking verricht ter uitvoering van de in artikel 2 genoemde doelstelling, wordt jaarlijks een programmabegroting gemaakt waarin basis- en specifieke uitvoeringskosten worden opgenomen. De programmabegroting wordt tegelijk vastgesteld met het regionaal uitvoeringsprogramma.
- b. Bij het opstellen van de programmabegroting wordt meegewogen of financiering op basis van externe middelen (bovenregionale/landelijke middelen en regelingen) kan worden verkregen.
- c. Bij het bepalen van de datum van de vaststelling van de jaarlijkse programmabegroting wordt rekening gehouden met de Planning en Control Cyclus van partijen.

Artikel 17 Stukkenstroom netwerksamenwerking

- a. Voorstellen vanuit het RBJ, RBW, SO en/of MO richting het BO worden voorzien van een college-/bestuursvoorstel in platte tekst en een oplegger.
- b. Uit naam van de voorzitter van het MO en de programmamanager worden de stukken naar de ambtelijke aanspreekpunten per partij verstuurd, die de bestuurlijke besluitvorming binnen partijen verzorgen.
- c. De ambtelijke aanspreekpunten informeren de programmasecretaris en de programmamanager wanneer de besluitvorming in de colleges te verwachten is. De programmamanager bewaakt de voortgang van de besluitvorming binnen partijen.

Artikel 18 Escalatieafspraken

- a. Inhoudelijke escalatie tussen de gremia vindt plaats op basis van de volgende route:
RBJ/RBW/Proces- of projectteam → SO → Programmamanager → Bestuurlijk trekker → BO.
- b. Procesmatige escalatie tussen de gremia vindt plaats op basis van de volgende route:
RBJ/RBW/Proces- of projectteam → SO → Programmamanager → MO → Bestuurlijk trekker → BO.
- c. Financiële escalatie tussen de gremia vindt plaats op basis van de volgende route:
RBJ/RBW/Proces- of projectteam → Programmamanager → MO → Bestuurlijk trekker → BO.
- d. Contractuele escalatie vindt plaats op basis van de volgende route:
Overeenkomsten derden → Programmamanager → MO → Bestuurlijk trekker → BO
- e. Hiërarchische escalatie vindt plaats op basis van de volgende route:
Functionaris → Manager medewerker partij/Programmamanager → Voorzitter MO → Kring van Gemeentesecretarissen

HOOFDSTUK 5. FINANCIËN NETWERKSAMENWERKING

Artikel 19 Kosten

- a. Binnen de regionale netwerksamenwerking wordt onderscheid gemaakt tussen basisuitvoeringskosten en specifieke uitvoeringskosten.
- b. De basisuitvoeringskosten betreffen:
 - Kosten voor de coördinatie van de netwerksamenwerking. Hiertoe behoren de functies zoals vastgelegd in de artikelen 11 t/m 13.
 - De overheadlasten voor de gastheergemeente die gepaard gaan met de netwerksamenwerking. Het gaat hierbij om kosten voor ICT, administratie, huisvesting/overlegplekken, facilitaire kosten, incidentele inspiratie en/of inhuur. De overheadlasten worden jaarlijks vooraf begroot (stelpost).
- c. De specifieke uitvoeringskosten betreffen de kosten uit de programmabegroting ten behoeve van de uitvoering van de opgaven en projecten uit het regionaal uitvoeringsprogramma.
- d. De bijdrage per partij wordt per kwartaal vooraf gefactureerd vanuit de netwerksamenwerking. De gastheergemeente treedt daarbij op als administratieve eenheid voor de netwerksamenwerking en zal een aparte administratie inrichten voor de netwerksamenwerking.
- e. Indien na afloop van het kalenderjaar sprake is van enig negatief saldo, dan dragen partijen bij in de verschillen op basis van de verdeelsleutel, zoals genoemd in artikel 20.
- f. Indien na afloop van het kalenderjaar sprake is van enig positief saldo, dan stort de netwerksamenwerking aan partijen terug op basis van de verdeelsleutel, zoals genoemd in artikel 20.

Artikel 20 Verdeelsleutels

- a. Voor de uitvoeringskosten worden twee verdeelsleutels gehanteerd, te weten:
 - Verdeelsleutel 6 partijen: naar rato van het inwoneraantal van de partijen Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en West Maas en Waal. Peildatum daarvoor ligt op 1 januari 2024. Jaarlijks wordt de verdeelsleutel herijkt op basis van de dan geldende verhoudingen in inwoneraantal in jaar t-1 (1/1/2024).
 - Verdeelsleutel 8 partijen: naar rato van het inwoneraantal van de partijen Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.
 - Peildatum daarvoor ligt op 1 januari 2024. Jaarlijks wordt de verdeelsleutel herijkt op basis van de dan geldende verhoudingen in inwoneraantal in jaar t-1.
- b. Voor de kosten van de coördinatie van de netwerksamenwerking verschilt de verdeelsleutel. De verdeelsleutel betreft per functie:
 - Programmamanager: verdeelsleutel 8 partijen.
 - Programmasecretaris: verdeelsleutel 8 partijen.
 - Regionaal beleidsmedewerker Wmo: verdeelsleutel 6 partijen.
 - Regionaal beleidsmedewerker Jeugd: verdeelsleutel 8 partijen.
- c. Voor de overheadkosten van de functionarissen zoals genoemd in artikel 5 lid b en de producten en diensten geleverd door de gastheergemeente betreft de verdeelsleutel 8 partijen.
- d. Per onderdeel van het regionaal uitvoeringsprogramma wordt aangegeven of de verdeelsleutel 6 of 8 partijen betreft.

HOOFDSTUK 6. RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 21 Wederzijdse rechten en plichten

- a. De partijen dragen zorg voor een zorgvuldige, tijdige en juiste informatievoorziening die noodzakelijk is voor, althans van invloed is op, omstandigheden die samenhangen met een rechtmatige en doelmatige uitvoering van de te verrichten taken binnen de netwerksamenwerking.
- b. Onder het gestelde in lid a. wordt ook verstaan een wijziging van bestaande wet- en regelgeving, dan wel het voornemen tot het opstellen van nieuw beleid, alsmede omstandigheden die naar verwachting politieke, maatschappelijke of juridische gevolgen kunnen hebben.
- c. Partijen spreken elkaar aan indien zij van mening zijn dat de invulling van de netwerksamenwerking aanpassing en/of verbetering behoeft.
- d. Partijen kunnen elkaar gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die te maken hebben met de uitoefening van de te verrichten taken binnen de netwerksamenwerking.

Artikel 21 Rechten en plichten netwerksamenwerking

- a. De netwerksamenwerking kan ten behoeve van de realisatie van de doelstellingen genoemd in artikel 2 de samenwerking zoeken met derden.
- b. De netwerksamenwerking voert de te verrichten taken uit conform het bepaalde in deze samenwerkingsovereenkomst, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
- c. De mogelijkheid tot het openbreken (en aanpassen en opnieuw ondertekenen) van deze samenwerkingsovereenkomst, ten behoeve van het opnemen van andere partij(en) in de netwerksamenwerking, bestaat alleen bij unanieme instemming van de colleges/ het bestuur van de partijen.

Artikel 22 Rechten en plichten partijen en deelnemers

Partijen en hun deelnemers committeren zich aan afspraken die de netwerksamenwerking met derden maakt binnen de verleende volmachten, machtigingen en/of mandaten. Deze samenwerkingsovereenkomst voorziet niet in deze volmachten, machtigingen en/ of mandaten, dat wordt naast deze samenwerkingsovereenkomst in aparte (lokale) mandaatbesluiten geregeld.

HOOFDSTUK 7. SLOTBEPALINGEN

Artikel 24 Aansprakelijkheid

Partijen zijn naar rato van de verdeelsleutels aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van de besluiten en/ of privaatrechtelijke rechtshandelingen die namens haar worden genomen binnen de netwerksamenwerking of de onder haar ressorterende ambtenaren.

Artikel 25 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- a. Partijen verplichten zich om geheimhouding te betrachten ten aanzien van informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, althans waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden aangenomen.
- b. Partijen zullen de voor hun werkzame ambtenaren verplichten de in het vorige lid genoemde geheimhouding na te leven.
- c. De gevolgen van de schending van de geheimhoudingsplicht zoals genoemd in dit artikel zijn voor rekening van de partij die de geheimhouding geschonden heeft.

Artikel 26 Duur, evaluatie en inwerkingtreding samenwerkingsovereenkomst

- a. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- b. Deze samenwerkingsovereenkomst en de daaruit voortvloeiende netwerksamenwerking tussen partijen wordt zo vaak als het BO dat wenselijk acht geëvalueerd tussen en met betrokkenen, waarna eventuele interventies nader worden afgesproken in het BO. Tenminste wordt de netwerksamenwerking na 2 jaar geëvalueerd op aspecten als governance en financiën en op de samenwerking in het algemeen.
- c. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op het moment dat deze door alle partijen/ deelnemers is ondertekend.

Artikel 27 Opzegging en beëindiging

- a. Een partij kan deze samenwerkingsovereenkomst per eerste maal opzeggen twee jaar na ingangsdatum van deze samenwerkingsovereenkomst.
- b. Bij opzegging door een of meerdere partij(en) dient een opzegtermijn van minimaal twaalf maanden in acht te worden genomen, waarbij feitelijke uittreding uit de samenwerkingsovereenkomst altijd per 31/12 van het betreffende jaar van uittreding geschiedt.
- c. Opzegging door een partij dient schriftelijk te worden medegedeeld. De brief gaat naar alle colleges/ het bestuur van de partijen in deze samenwerkingsovereenkomst.
- d. Opzegging van de samenwerkingsovereenkomst betekent dat de uitvoering van taken vanuit de netwerksamenwerking voor de opzeggende partij wordt stopgezet op datum feitelijke uittreding.
- e. Zo spoedig mogelijk, doch maximaal drie maanden, na de opzegging van de samenwerkingsovereenkomst stuurt het BO van de netwerksamenwerking een overzicht aan de opzeggende partij van de te verwachten incidentele project- en frictiekosten, die uit de opzegging voortvloeien en ten laste van deze partij komen.
- f. Incidentele frictiekosten bestaan mogelijk uit:
 - Projectkosten, personele lasten om de ontvlechting van een van de partijen te realiseren.
 - Personele fricties, omdat de totale vaste personele lasten door minder partijen gedragen moeten worden en in de tijd mogelijk pas afgebouwd kunnen worden.
 - Materiële fricties, omdat de totale vaste materiële lasten door minder partijen gedragen moeten worden en in de tijd mogelijk pas afgebouwd kunnen worden.
- g. De berekening van kosten in de situatie zoals genoemd in onderdeel e van dit artikel gebeurt op basis van een periode van maximaal twee jaar, of zoveel eerder als termijnen genoemd in afspraken en/ of verplichtingen mogelijk maken.

- h. De berekening van incidentele lasten geschiedt naar rato van de verdeelsleutel, zoals vastgelegd in artikel 16. Op de berekening van deze incidentele lasten, in de situatie zoals genoemd in onderdeel a van dit artikel, worden enkel de daadwerkelijk optredende frictielasten doorgerekend. De personele inzet in de netwerksamenwerking geleverd door de opzeggende partij wordt derhalve niet meegerekend in de frictielasten. Personeel wordt door de opzeggende partij in goed overleg weer volledig ingezet voor de opzeggende partij.
- i. In geval de netwerksamenwerking door de opzegging van alle partijen – bij unaniem besluit in het BO – ophoudt te bestaan, vindt de doorbelasting van de structurele en incidentele (frictie)kosten van de netwerksamenwerking plaats naar rato van de tussen partijen vastgelegde verdeelsleutel, zoals genoemd in artikel 16.
- j. Aanvullend op het gestelde in onderdeel e van dit artikel en artikel 22 kunnen het BO en de opzeggende partij ten behoeve van het bepalen van de incidentele project- en frictiekosten een externe partij inschakelen, die onafhankelijk advies uitbrengt over de hoogte van de incidentele kosten. Partijen hanteren het oordeel van deze externe als bindend bij de definitieve bepaling van de incidentele kosten voor de uittredende partij.

Artikel 28 Geschillen

- a. In geval van geschillen die voortvloeien uit deze samenwerkingsovereenkomst en die niet in onderling overleg opgelost worden, zullen partijen trachten deze met behulp van mediation op te lossen, conform het reglement van de Mediation Federatie Nederland, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
- b. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor op te lossen met behulp van mediation, zal het geschil worden beslecht door de bevoegde rechter, conform het burgerlijk recht.
- c. Op deze samenwerkingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 29 Wijzigingen, aanvullingen en niet in voorzien

- a. In alle gevallen waarin deze samenwerkingsovereenkomst niet voorziet, treden partijen met elkaar in overleg.
- b. Wijzigingen van en aanvullingen op deze samenwerkingsovereenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en zijn besloten.
- c. Wijzigingen van en aanvullingen in deze samenwerkingsovereenkomst vragen om unanieme besluitvorming in de colleges/ het bestuur van partijen.

Artikel 30 Citeertitel

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangehaald als: 'Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland'.

Aldus overeengekomen en ondertekend op de hierna volgende tekenbladen per partij,

Tekenblad (1 van 8) behorende bij de Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland 2024.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

op	
te	
functie	
naam	
handtekening	

Tekenblad (2 van 8) behorende bij de Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

op	
te	
functie	
naam	
handtekening	

Tekenblad (3 van 8) behorende bij de Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland 2024.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

op	
te	
functie	
naam	
handtekening	

Tekenblad (4 van 8) behorende bij de Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

op	
te	
functie	
naam	
handtekening	

Tekenblad (5 van 8) behorende bij de Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland 2024

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

op	
te	
functie	
naam	
handtekening	

Tekenblad (6 van 8) behorende bij de Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland 2024

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

op	
te	
functie	
naam	
handtekening	

Tekenblad (7 van 8) behorende bij de Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland 2024.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

op	
te	
functie	
naam	
handtekening	

Tekenblad (8 van 8) behorende bij de Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Domein gemeenten Rivierenland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

op	
te	
functie	
naam	
handtekening	

Bijlage 1: Visuele weergave governance netwerksamenwerking Sociaal Domein Rivierenland

