

Participatiegids gemeente Culemborg



Inhoud

Participatiegids gemeente Culemborg >

1 De invloed van uw plan bepalen >

2 Niveaus van participatie >

Weinig participatie >

Gemiddelde participatie >

Veel participatie >

3 Stel een participatieplan op >

4 Ga in gesprek >

5 Maak een participatieverslag >

6 Vervolgstappen >

Participatiegids gemeente Culemborg

Deze gids is bedoeld voor iedereen die een ruimtelijk plan heeft. Het gaat dan om plannen in de fysieke leefomgeving zoals het bouwen van woningen of het anders gebruiken van een ruimte of plek. Om van een idee tot een daadwerkelijke vergunningaanvraag te komen doorloopt u een proces. Deze vindt u op de website.



Wanneer u als initiatiefnemer aan een plan in de leefomgeving werkt, dan heeft dit soms invloed op mensen en bedrijven in de buurt. Zij vinden het fijn om vroeg van het plan te horen en niet in de krant te lezen wat de plannen zijn. En omdat zij de omgeving kennen, kunnen ze waardevolle inbreng leveren. Een goed plan vraagt dus om overleg en samenwerking met burens, andere buurtbewoners, ondernemers, de gemeente en andere organisaties. Ook het betrekken van toekomstige bewoners, bezoekers of experts is zinvol voor uw plan. Dat betrekken vanaf de start van een plan noemen we participatie. Hoe groter het plan, hoe meer werk u als initiatiefnemer heeft in het organiseren van de participatie. Het participatieproces met de omgeving telt mee in de totale beoordeling van uw vergunningaanvraag bij de gemeente. Uiteindelijk gaat het om de totale kwaliteit van uw plan.

De participatie zorgt ervoor dat belangen, zorgen, bezwaren, meningen, kennis, ideeën en creativiteit zo vroeg mogelijk op tafel komen. Daarmee wordt het plan beter en is er meer kans op steun hiervoor.

Voordat u met de participatie kan beginnen moet u eerst uw (globale) idee inleveren bij de gemeente. U vult daarvoor het intakeformulier in. De gemeente beoordeelt aan de intake tafel of uw idee wenselijk is. Daarvoor wordt het getoetst aan de doelen van de gemeente. Bijvoorbeeld aan de Stadsvisie en de Omgevingsvisie. Daarin staan de dingen die we belangrijk vinden voor Culemborg. Elke twee weken is er zo'n intake tafel waar ideeën besproken worden. U krijgt daarna reactie of u het idee kan gaan uitwerken tot een plan en welke aandachtspunten de gemeente u meegeeft. Ook krijgt u dan uitleg over het vervolg. Eén van de vervolgstappen is het participatietraject. Deze gids en bijbehorende formulieren helpen u daarbij. Als u als initiatiefnemer extra hulp wilt bij bijvoorbeeld het invullen van het intakeformulier, dan kunt u hiervoor terecht bij ElkWelzijn.

Het participatietraject

Deze gids helpt u bij het doorlopen van het participatietraject. Dat gaat over het betrekken van de omgeving bij uw plan. Het gaat dan om iets waarvoor u een omgevingsvergunning moet aanvragen. Dit loopt uiteen van een uitbouw aan een woning tot het bouwen van een nieuwe woonwijk. Of van het plaatsen van een kleine windmolen op een dak tot het bouwen van een grote windturbine ergens rond de stad. Voor al deze ideeën kunt u de onderstaande stappen in deze gids doorlopen:

1. De invloed van uw plan bepalen
2. Welk participatieniveau bij uw plan
3. Stel een participatieplan op
4. Ga in gesprek
5. Maak een participatieverslag
6. Lever uw aanvraag voor de omgevingsvergunning in bij de gemeente



1

De invloed van uw plan bepalen

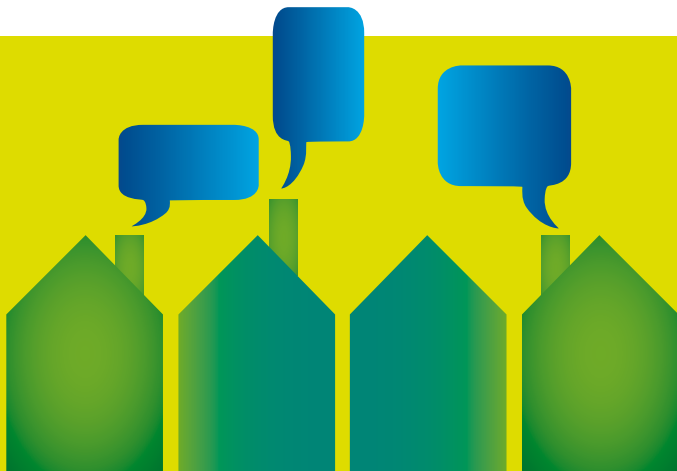
In Culemborg vinden we dat de mate waarin u de omgeving bij uw plan betreft in verhouding moet staan tot de invloed die uw plan op de omgeving kan hebben. Dat betekent dat hoe groter en meer uitgebreid een plan is, hoe belangrijker en uitgebreider de participatie met de omgeving is. De eerste stap is het bepalen van de invloed van uw plan. Daar helpen we u als gemeente bij.

Naast de grootte van uw plan spelen soms ook andere zaken een rol. Sommige plannen liggen bijvoorbeeld politiek gevoelig, of het is op een locatie waar veel Culemborgers iets van vinden. De combinatie van de grootte en de maatschappelijke en politieke gevoeligheid bepalen samen de invloed van het plan. Dit kan betekenen dat die toch groter is dan u dacht. Dit weet u vooraf niet altijd. Om u alvast op weg te helpen, geven we bij de reactie na de intaketafel ook een inschatting van het participatieniveau voor initiatieven mee.

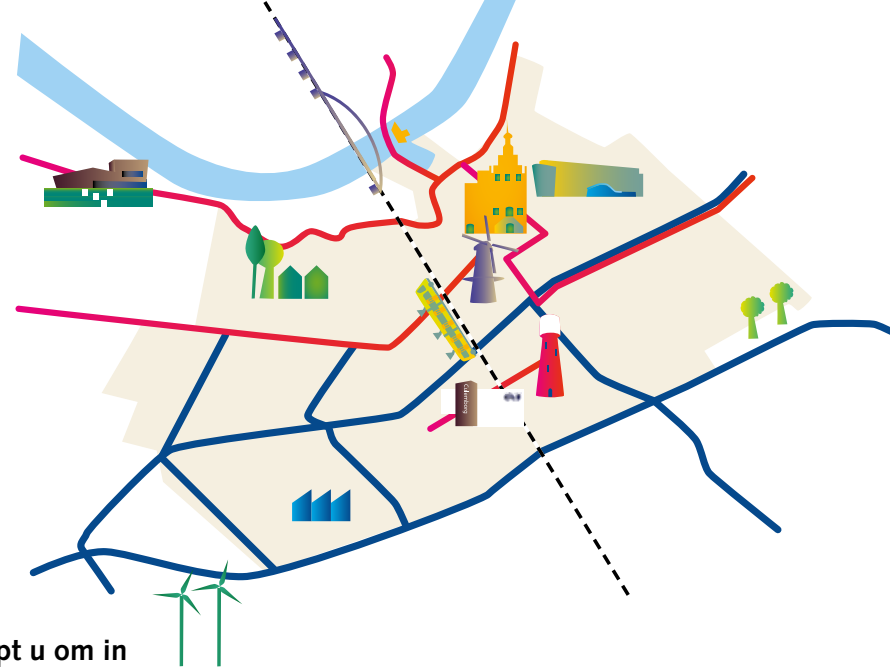
In Culemborg onderscheiden we drie soorten plannen, ook wel initiatieven genoemd,

en daarbij drie groottes van participatie. Het onderscheid hangt af van de grootte van het plan en de totale invloed op de omgeving:

- *Klein plan*: dit gaat bijvoorbeeld om bouwen in de voor-, zij- of achtertuin of het anders gaan gebruiken van een gebouw zonder dat dit veel invloed heeft op de omgeving.
- *Gemiddeld plan*: hierbij kunt u denken aan een plan dat invloed heeft op het gehele straatbeeld.. Denk daarbij aan bedrijfsgebonden activiteiten, zoals een winkel of magazijn aan huis. Of het omvormen van een kantoorpand naar woningen.
- *Groot plan*: denk hierbij aan de ontwikkeling van 20 woningen/ appartementen waarbij ook de openbare ruimte betrokken is. Of het realiseren van bedrijfs- of maatschappelijke gebouwen. Uw plan valt dan onder het proces 'Stedelijke ontwikkeling'. U stelt dan voor elke fase van het project een participatieplan op. Bij een groot initiatief, waarbij sprake van intensieve participatie is, is er altijd een projectleider vanuit de gemeente betrokken. De projectleider doorloopt samen met u de belangrijke stappen van het proces. En maakt met u hierover afspraken.



2 Niveaus van participatie



U heeft nu een idee van de invloed van uw idee op de omgeving. U heeft van de gemeente ook een advies gekregen voor het niveau van participatie dat daarbij hoort. Hieronder vindt u een toelichting op de verschillende niveaus van participatie. Dit helpt u om in de volgende stap een participatieplan te schrijven over hoe u in gesprek gaat met de omgeving.

Weinig participatie

Wanneer u een klein initiatief heeft zonder veel impact, is er sprake van weinig participatie.

Als voor uw plan participatie niet verplicht is, hoeft u bij de vergunningaanvraag alleen maar aan te geven of u aan participatie gedaan heeft. Is participatie voor u wel verplicht, dan maakt u een verslag van de participatie. U stuurt dit verslag mee met de vergunningsaanvraag.

Doel van het gesprek

De omgeving is op de hoogte van uw plannen.

Wat

U informeert belanghebbenden en inventariseert wat eventuele zorgen, opmerkingen of wensen kunnen zijn. Vervolgens bedenkt u hoe u hier mee om kunt gaan.

Hoe

Deur tot deur gesprek, mail, groepsapp, inloopmoment, enquête.

Met wie

Buren en direct omwonenden.

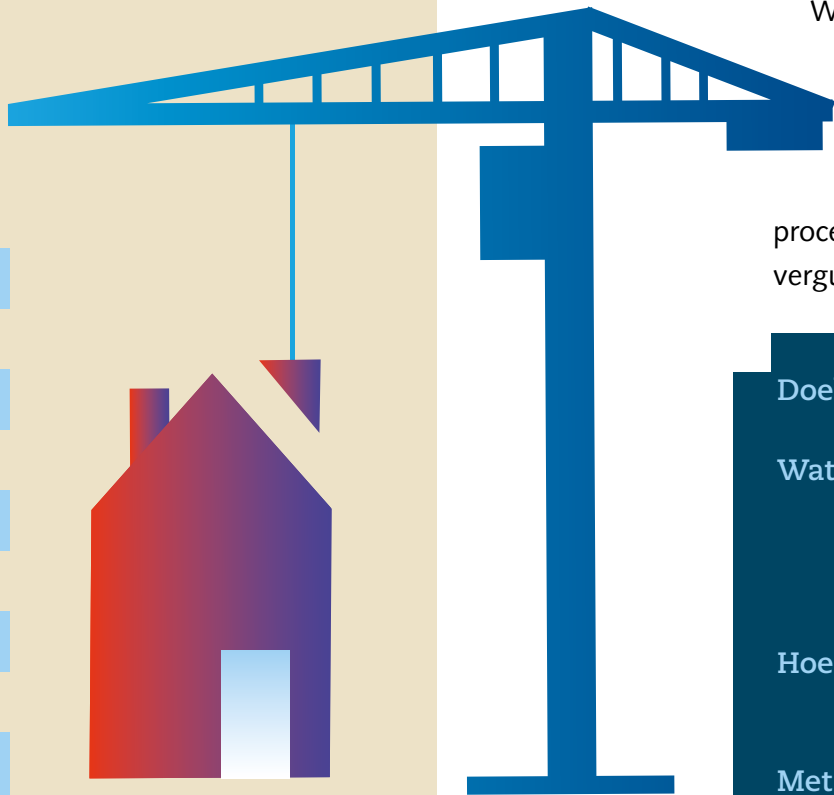
Voorbeeld

U wilt bijvoorbeeld op uw eigen grond bij uw huis een schuur bouwen of uw huis uitbouwen. Uw plan verandert weinig in de omgeving. Het is dan wel fijn om uw buren te informeren over uw plannen. Dan komen zij niet voor verrassingen te staan.

Gemiddelde participatie

Wanneer u een klein plan met veel impact heeft of wanneer u een gemiddeld plan heeft is er sprake van gemiddelde participatie.

De gemeente begeleidt u bij het proces, maar heeft geen actieve rol in het organiseren van de participatie. Vooraf deelt u uw participatieplan met de gemeente. En tijdens het proces licht u de gemeente in over de voortgang. Aan het eind stuurt u een verslag mee met de vergunningaanvraag.



Voorbeeld

U wilt bijvoorbeeld een kapperszaak aan huis beginnen. Hiervoor wilt u een aanbouw aan uw huis maken en een parkeerplek realiseren. Uit de dialoog die u met de buurt voert om uw plannen te bespreken, komt naar voren dat zij er baat bij hebben als de parkeerplek voor klanten op eigen terrein wordt gerealiseerd. Hier kunt u dan in uw plannen rekening mee houden en zo de zorgen van de buurt wegnemen.

Of u wilt uw woning opsplitsen in verschillende appartementen. Er komt daarvoor ook nog een uitbouw aan uw huis. Doordat er meer mensen komen te wonen, komen er ook meer auto's en fietsen op die plek. Dit betekent ook wat voor de omgeving. Door met de burens een keukentafel gesprek te voeren, weten zij al vroeg van uw plannen en kunnen zij hun zorgen met u bespreken.

Doel van het gesprek Omgeving informeren en mee laten denken

Wat U informeert belanghebbenden en inventariseert wat eventuele zorgen, opmerkingen of wensen kunnen zijn. Ook weegt u de belangen van de omgeving mee en past mogelijk uw plannen daarop aan.

Hoe Deur tot deur gesprek, e-mail, groepsapp, inloophmoment, enquête, informatieavond, website, sociale media, (online) enquêtes.

Met wie Buren en direct omwonenden, architect/aannemer, betrokken maatschappelijke partijen.

Veel participatie

Wanneer u een groot initiatief heeft, of een gemiddeld initiatief met veel impact is er sprake van veel participatie. U laat de betrokken partijen meedenken over het ontwerp en past deze zo nodig aan.

Als bedenker van het plan bent u verantwoordelijk voor het participatietraject. Het is van belang dat het participatieplan en participatieproces van goede kwaliteit zijn. We adviseren u hiervoor deskundige hulp in te zetten. En maak gebruik van de bijgevoegde formulieren. De projectleider bij uw project toets uw plan voordat u met het participatietraject start.

Voorbeeld

Stel, u wilt op een groot perceel het bestaande gebouw slopen en daar zes losstaande senioren woningen realiseren. U bouwt dan niet alleen huizen, maar er komt ook een stuk openbare ruimte bij. Er moet immers een weg komen die naar de zes senioren woningen leidt. Uw plan betekent nogal wat voor de buurt. Door al vroeg in het proces een informatieavond voor de buurt te organiseren weet u snel wat de zorgen van de omwonenden zijn. Vaak kun u zorgen al met kleine aanpassingen wegnemen en kunt u gemakkelijker door met uw plan.

Doel van het gesprek

Dit kan per fase variëren. Omgeving laten meedenken en meebepalen in het uiteindelijke plan.

Wat

U informeert belanghebbenden en inventariseert wat eventuele zorgen, opmerkingen of wensen kunnen zijn. Ook weegt u de belangen van de omgeving mee en past mogelijk uw plannen aan. Daarnaast kunt u hen vragen om mee te denken in het ontwerp.

Hoe

Deur tot deur gesprek, inloopmoment, enquête, informatieavond, website, sociale media, webinars, werksessies, brainstormsessies.

Met wie

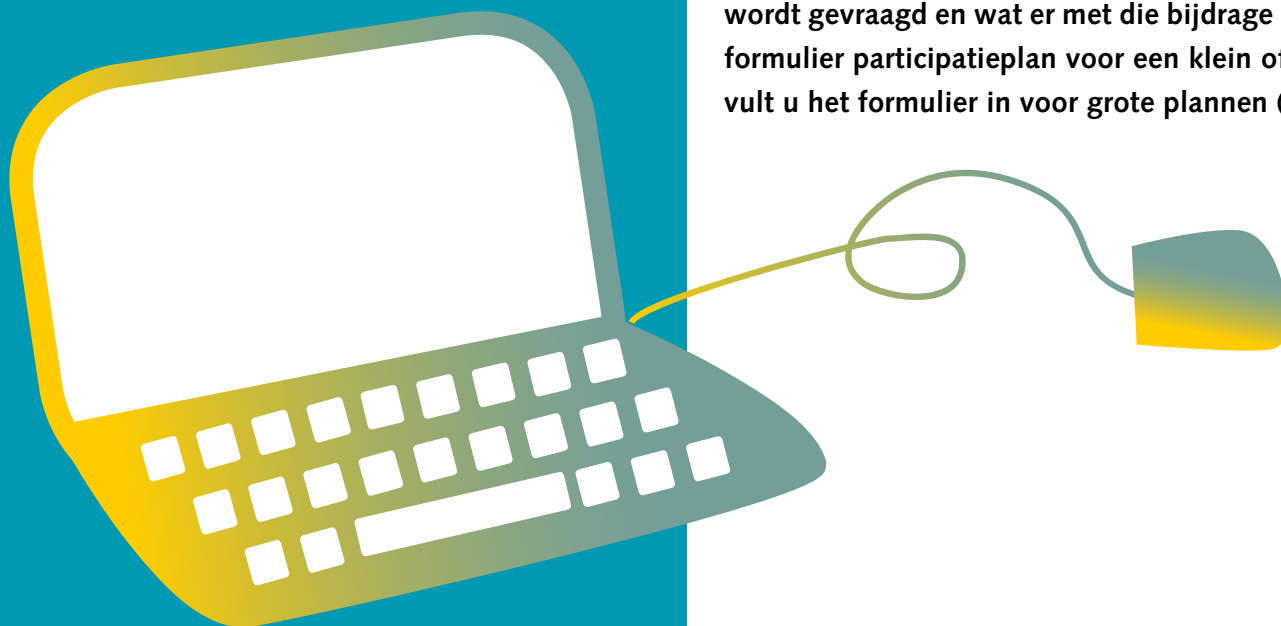
Omwonenden, mogelijke gebruikers, huurders of kopers van uw initiatief, Instanties die u nodig heeft voor de realisatie van uw initiatief, belangenverenigingen, bedrijven en organisaties.



3

Stel een participatieplan op

U heeft nu een beeld van de invloed en het niveau van participatie voor uw initiatief. Nu is het tijd om een participatieplan te maken. Dit is een plan waarin u helder aangeeft wat uw initiatief is, wat u wilt bereiken, op welke manier u het gesprek aangaat en wanneer de omgeving en belanghebbenden worden betrokken. In sommige gevallen is er voor elke fase een participatieplan nodig. Ook gaat het plan in op wat er van de omgeving en belanghebbenden wordt gevraagd en wat er met die bijdrage gebeurt. Voor een klein of gemiddeld plan vult u het formulier participatieplan voor een klein of gemiddeld plan in (bijlage 1). Voor een groot plan vult u het formulier in voor grote plannen (bijlage 2).



Let op

het participatieplan dat u opstelt voor de participatie kan door allerlei redenen veranderen. Dat betekent dat u het plan tussentijds misschien moet aanpassen.

Let op

Ligt uw initiatief in de wijk Lanxmeer? Dan gelden er speciale regels. Uw contactpersoon bij de gemeente kan u hier meer over vertellen.

4 Ga in gesprek

U weet nu welk niveau van participatie voor uw initiatief nodig is, wie u gaat betrekken en u heeft uw participatieplan opgesteld. Nu is het tijd om met elkaar in gesprek te gaan. Door dit gesprek krijgt u inzicht in wensen, belangen, zorgen, ideeën en bezwaren van de omgeving.

Het plan dat u heeft gemaakt gaat u nu echt uitvoeren. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij de casemanager of projectleider van de gemeente die aan uw plan gekoppeld is.



5 Maak een participatieverslag

Nadat u met uw omgeving in gesprek bent gegaan, maakt u hier een verslag van. U beslist wat u doet met de reacties. Het kan zo zijn dat u bepaalde reacties niet kunt of wilt verwerken in uw plan. Het is dan van belang dat u duidelijk aangeeft wat u met de reacties heeft gedaan en waarom. Dit doet u in het verslag dat u van het participatieproces maakt. Dit verslag is nodig voor uw vergunningsaanvraag en helpt de gemeente in de totale beoordeling van uw plan. U vindt dit formulier als bijlage 3. Het is ook belangrijk dat u dit deelt met de mensen waarmee u gesproken heeft. Maak afspraken met hen over hoe en wanneer u dat doet.

Wanneer u de omgevingsvergunning aanvraagt bij de gemeente moet het participatieverslag toegevoegd worden.

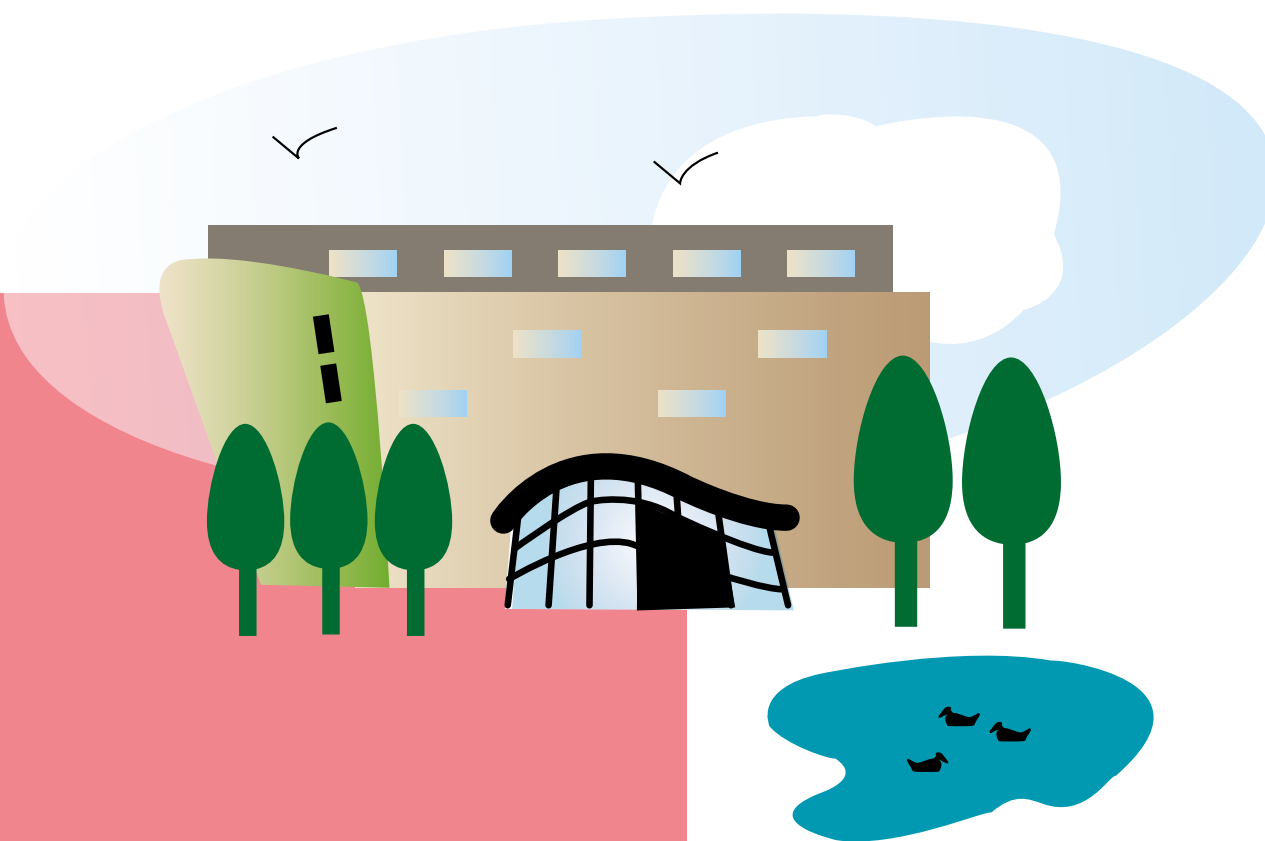
In dit verslag komt in ieder geval het volgende voor:

- Welke participatievorm heeft u gekozen en waarom
- Wie er uitgenodigd en aanwezig waren
- Het plan dat u in eerste instantie gepresenteerd hebt
- Wat de wensen, belangen, zorgen, ideeën en bezwaren waren
- Hoe er, in het algemeen, werd gereageerd op uw initiatief
- Hoe u de opmerkingen, wensen of zorgen verwerkt in uw initiatief en welke keuzes u daarin gemaakt hebt



6

Vervolgstappen



Na het participatie- en ontwerp proces gaat u verder met het uitvoeren van het plan. Uw casemanager of projectleider van de gemeente ondersteunt u bij de vervolgstappen. Ook vindt u deze terug op de website. Als u uiteindelijk tot een definitief plan bent gekomen kunt u de vergunningaanvraag indienen. Hier voegt u het participatieverslag bij. Deze telt mee in de totale beoordeling van uw plan.

Als u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met de projectleider of casemanager die aan u gekoppeld is. Heeft u deze niet, dan kunt u contact opnemen via info@culemborg.nl onder vermelding van 'afdeling ruimtelijke ordening'.